

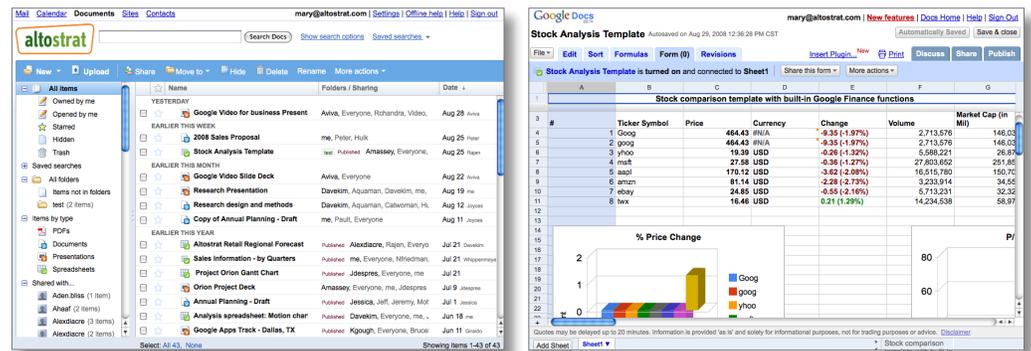


Google Apps: Produktivität für Arbeitsgruppen mit gemeinschaftlichen Dokumenten, Videos und Website-Erstellungsmöglichkeiten

Zusammenarbeit – Überblick

Google Apps ermöglicht sichere Zusammenarbeit in Echtzeit zwischen Arbeitsgruppen sämtlicher Größen. Mit gehosteten Dokumenten – Textverarbeitung, Tabellen und Präsentationen – webbasiertem Videozugriff und einfachen Tools zur Webseitenerstellung sorgt Google dafür, dass Informationen über jeden Browser bzw. jedes Smartphone nutzbar sind, zu jeder Zeit und an jedem Ort, an dem Nutzer arbeiten. Der SAML-basierte Einzelanmeldungs-service (SSO) ist nahtlos in die eingerichteten Sicherheits- und Authentifizierungssysteme integriert. Google Apps ermöglicht einfache und sichere Produktivität für jedes Arbeitsteam, ohne dass zusätzliche Hard- oder Software hinzugefügt werden muss.

Google Text & Tabellen (Dokumente, Tabellen und Präsentationen)



Simultane Bearbeitung in Echtzeit Mehrere Nutzer können zusammenarbeiten und Online-Dateien gleichzeitig bearbeiten. Die Echtzeitbearbeitung kann intern erfolgen oder nach Einladung mit externen Partnern und Kunden.

Keine Dateianhänge erforderlich Die Versionsverwaltung ist einfach, da die Bearbeiter dieselbe Online-Kopie der einzelnen Dokumente nutzen. Alle Überarbeitungen werden gespeichert, organisiert und können wiederhergestellt werden.

Google Text & Tabellen in Webseiten einbinden Anzeige von Dokumenten, Tabellen und Präsentationen in Google Sites mithilfe einiger weniger Mausklicks. Verwenden Sie den bereitgestellten HTML-Code, um Präsentationen in eine Website, ein vorhandenes Intranet oder in ein Blog einzubinden.

Über das Web präsentieren und veröffentlichen Bieten Sie Präsentationen einem Remote-Publikum durch ein offenes Browserfenster dar und veröffentlichen Sie Dokumente und Tabellen als interne Webseiten, die leicht von den Mitarbeitern gelesen werden können.

Leicht erstellbare Umfragen und Webformulare Die Formular-Funktion in Google Tabellen ermöglicht es den Nutzern, ganz leicht Formulare zum Erfassen von Umfragedaten zu erstellen sowie Formulare für die einfache Anmeldung oder für sonstige formularbasierte Eingaben. Diese Formulare können als Webseiten veröffentlicht, in Dokumente eingebunden oder als E-Mail gesendet werden. Die Formulareingaben werden automatisch in die zugehörige Tabelle eingetragen.

Verwendung vorgefertigter, anpassbarer Vorlagen Professionell entworfene geschäftliche Dokumentvorlagen – Visitenkarten, Briefköpfe, Zeiterfassungsblätter für Mitarbeiter und anderes mehr können in der Google Text & Tabellen-Vorlagengalerie leicht abgerufen und freigegeben werden.

Dateien online verwalten und abrufen Alle Google Text & Tabellen-Dateien (Dokumente, Tabellen und Präsentationen) sind online verfügbar und durchsuchbar, sodass die berechtigten Nutzer von jedem Ort aus auf ihre Dateien zugreifen können, selbst auf mobilen Geräten wie einem BlackBerry oder iPhone.

ÜBER GOOGLE APPS

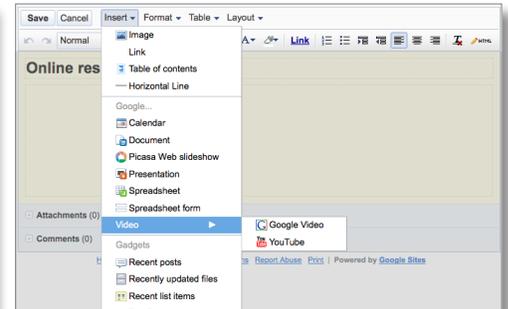
Google Apps ist eine Anwendungssuite mit Google Mail, Google Kalender (gemeinsam genutzte Kalender), Google Talk (Instant Messaging und Voice-over-IP), Google Text & Tabellen (Dokumentenhosting und Zusammenarbeit online), Google Sites (Erstellung und Veröffentlichung von Team-Websites), der Google-Startseite (einzeln, benutzerdefinierter Zugriffspunkt für alle Anwendungen), Google Video und der Google Sicherheit & Richtlinien-Einhaltung. Google Apps ist in verschiedenen Editionen erhältlich, die passgenau auf die unterschiedlichen Anforderungen der Kunden zugeschnitten sind: Google Apps Standard (ideal für Familiendomains), Google Apps Education (Grundschulen, höhere Schulen und Universitäten) und Google Apps Professional (Unternehmen aller Größen).

Weitere Informationen finden Sie unter <http://www.google.com/a>

GOOGLE APPS: PRODUKTIVITÄT FÜR ARBEITSGRUPPEN

Nahtlose Arbeit mit herkömmlichen Dateiformaten Import, Export und gemeinsame Bearbeitung und Veröffentlichung mit den folgenden Formaten: .doc, .xls, .csv, .ppt, .txt, .html, .pdf sowie mit weiteren Formaten.

Google Sites

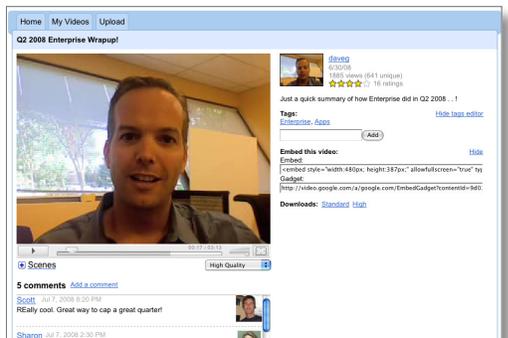
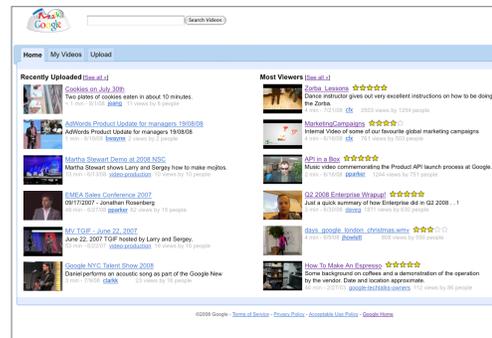


Erstellung beliebiger Website-Typen Erstellen Sie alle Arten von Websites: Unternehmensintranet, Seiten für Teams, Projekte, für die Abteilung, für Schulungen, Wikis und anderes mehr. Die Websites können intern freigegeben werden oder für externe Nutzer wie Partner, Kunden und Anbieter.

Reichhaltige Inhalte einbinden Zeigen Sie Dokumente, Tabellen, Präsentationen, Videos, Webformulare, Foto-Diashows und Gadgets an nur einem Ort an, ohne dass dafür Code erforderlich wäre.

Informationen augenblicklich finden Die Google-Suchtechnologie ist integriert, sodass Mitarbeiter Geschäftsinhalte einfach über das vertraute Google-Suchfeld suchen können.

Google Video



Visuell kommunizieren Geben Sie mehr Informationen in kürzerer Zeit frei und gestalten Sie dadurch Unternehmensinhalte wie Schulungen und Mitteilungen von Führungskräften persönlicher, visueller und motivierender.

Einfache, webbasierte Videofreigabe Google hostet und streamt Ihre Videos sicher. Sie brauchen keine großen Dateien per E-Mail zu senden, Videos lokal zu speichern oder eine Videospeicherlösung zu erwerben.

Teilnahme für alle Mitarbeiter können interne Videos ohne spezielle Software hochladen oder anzeigen. Ein Standardbrowser genügt.

Videos überall einbinden Videos können leicht in Google Sites angezeigt werden sowie in Ihrem bestehenden Intranet oder auf jeder beliebigen Webseite.

Community-Funktionen Die Nutzer können Videos bewerten, Kommentare hinzufügen und interne Tags verwenden, um Videos für die späteren Nutzer leichter entdeckbar zu machen.

Videoverwaltung zentralisieren Administratoren können alle hochgeladenen Inhalte anzeigen und Videos bei Bedarf entfernen.

Details für Administratoren

Funktion	Details
Enthaltene Anwendungen	Google Mail, Google Kalender, Google Talk, Google Text & Tabellen (Textverarbeitung, Tabellen und Präsentationen), Google Sites und Google Video.
Google Text & Tabellen- und Google Sites-Betriebszeitprozentsatz	99,9 % Betriebszeitgarantie für Kunden mit der Professional-Edition.
Steuerungsfeld für Administratoren	Nutzungsberichte, Festplatten-Speicherplatzverwendung und Konten-Bereitstellung (keine voreingestellte Kontenbeschränkung).
Bericht-API	Berichte anzeigen und generieren (z. B. Datennutzung, Nutzerinformationen und Statistiken) mithilfe des eigenen Berichtssystems.
Authentifizierung	Google Apps bietet ein komplettes und sicheres Nutzerauthentifizierungssystem für alle Anwendungen. Für eine optimierte Sicherheit können Sie einen SAML-basierten Einzelanmeldungsservice (SSO) nutzen, der es Ihnen ermöglicht, Ihr eigenes Authentifizierungssystem mit der webbasierten Google Apps-Anmeldung zu verbinden.
SSL	Erzwingen Sie SSL-Verbindungen (Secure Socket Layer) automatisch, wenn Ihre Nutzer auf Google Mail, Google Kalender, Google Text & Tabellen und Google Sites zugreifen.
Sicherheit	SAS 70-Prüfung des Typs II.
Anwendungen und Services von Solutions Marketplace und von Drittanbietern	Kontaktieren Sie Anbieter, deren Lösungen sich in die Messaging-, Zusammenarbeits- und Unternehmenssuchprodukte von Google integrieren oder diese erweitern.
Handyzugriff	Zugriff auf Google Mail, Google Kalender, Google Text & Tabellen und Google Sites über mobile Geräte wie BlackBerry und iPhone.
Freigabesteuerung	Legen Sie Richtlinien für die Nutzer-Freigabe-Rechte für Google Text & Tabellen, Google Sites und Google Kalender fest, inklusive der Beschränkung der Möglichkeit, Inhalte außerhalb Ihrer Domain freizugeben.
Werbeanzeigen	Die Anzeige von relevanten, textbasierten Werbeanzeigen ist optional und standardmäßig deaktiviert.
Unterstützte Browser	Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3, Safari 3.1 und jeweils höhere Versionen.



